



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

**2021. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**11 Tatabányai Törvényszék**

**Érkezés dátuma: 2022-05-31 19:02:16. Érkeztetési szám: EB00609143**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítvány**

Nyilvántartási szám: **1 1 — 0 1 — 0 0 0 0 5 2 8**

Tárgyév: **2 0 2 1**

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  **2 0 2 1 — 0 1 — 0 1** **2 0 2 1 — 1 2 — 3 1**  
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

**forint**

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év 

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Juniorka Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 8 9 0

Település: Tata

Közterület neve: Bacsó Béla

Közterület jellege: utca

Házzszám: 66/1

Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házzszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Nyilvántartási szám:

1 1 - 0 1 - 0 0 0 0 5 2 8

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 1 2 7 / 1 9 9 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 6 0 4 4 1 0 - 2 - 1 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Valkovics Józsefné

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Tata

2 0 2 1 - 0 5 - 0 1



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

**2021. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

*Adatok ezer forintban*

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	<b>1 361</b>		<b>947</b>
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	<b>1 361</b>		<b>947</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	<b>851</b>		<b>60</b>
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>851</b>		<b>60</b>
C. Aktív időbeli elhatárolások	<b>1 094</b>		<b>269</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>3 306</b>		<b>1 276</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	<b>1 407</b>		<b>-1 595</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	<b>120</b>		<b>120</b>
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>-565</b>		<b>1 287</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>1 852</b>		<b>-3 002</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	<b>1 899</b>		<b>2 799</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	<b>1 899</b>		<b>2 799</b>
G. Passzív időbeli elhatárolások			<b>72</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 306</b>		<b>1 276</b>



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítvány**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	4 008		5 283				4 008		5 283
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	105 492		117 034				105 492		117 034
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	105 492		117 034				105 492		117 034
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	109 500		122 317				109 500		122 317
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	109 500		121 881				109 500		121 881
5. Anyagjellegű ráfordítások	13 835		17 475				13 835		17 475
6. Személyi jellegű ráfordítások	15 297		17 622				15 297		17 622
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	833		477				833		477
8. Egyéb ráfordítások	77 683		89 745				77 683		89 745
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	107 648		125 319				107 648		125 319
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 852		-3 002				1 852		-3 002
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 852		-3 002				1 852		-3 002

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.06.01 19.26.21



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

## Juniorka Alapítvány

### Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	78 120		94 100				78 120		94 100
ebből: - normatív támogatás	78 120		94 100				78 120		94 100
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	26 699		22 000				26 699		22 000
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	248		436				248		436
F. Közszolgáltatási bevétel	4 008		5 283				4 008		5 283
G. Adományok	425		934				425		934

#### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.06.01 19.26.21



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

**Juniorka Alapítvány**

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

 / 

### 1.4 Nyilvántartási szám:

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány vállalja az óvoda és a bölcsőde működtetését. A közhasznú tevékenységgel részt vesz az Önkormányzat gyermek ellátási feladatában.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az alapítvány 2 bölcsődei és 4 óvodai csoportot működtet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

**2021. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítvány**

**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

*Adatok ezer forintban*

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>óvoda és bölcsőde bér és dologi költs.</b>	<b>78 120</b>	<b>92 605</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>78 120</b>	<b>92 605</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>78 120</b>	<b>92 605</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>		

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.06.01 19.26.21



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítvány****7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>109 500</b>	<b>122 317</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>248</b>	<b>436</b>
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>	<b>4 008</b>	<b>5 283</b>
<b>E. Normatív támogatás</b>	<b>78 120</b>	<b>94 100</b>
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>27 124</b>	<b>22 498</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>107 648</b>	<b>125 319</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>15 297</b>	<b>17 622</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>1 852</b>	<b>-3 002</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítvány**

## CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

### 1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

<b>PK-742-01</b> Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
<b>PK-742-02</b> Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PK-742-03</b> Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

<b>PK-742-04</b> Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

**2021. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**11 Tatabányai Törvényszék**

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

**PAPESCH ÉVA**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítványi Óvoda**

Nyilvántartási szám: **1 1 — 0 1 — 0 0 0 0 5 2 8**

Tárgyév: **2 0 2 1**

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  **2 0 2 1 — 0 1 — 0 1** **2 0 2 1 — 1 2 — 3 1**  
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

**forint**

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év  töredék év 2 0 2 1 - 0 1 - 0 1  
időszak kezdete2 0 2 1 - 1 2 - 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) 

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

Irányítószám:     Település: Közterület neve:  Közterület jellege: Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó: 

Jogi személy szervezeti egység neve:

Juniorka Alapítványi Óvoda

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: 2 8 9 0 Település: Tata

Közterület neve: Bacsó Béla Közterület jellege: utca

Házszám: 66/1 Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó: 

Nyilvántartási szám:

1 1 - 0 1 - 0 0 0 0 5 2 8

Ügyszám:

 / P k .  / 

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 0 1 8 0 7 1 - 1 - 1 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Valkovics Józsefné

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Tata

2 0 2 2 - 0 5 - 0 1



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítványi Óvoda**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>627</b>		<b>605</b>
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	627		605
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>1 707</b>		<b>1 265</b>
I. Készletek			
II. Követelések	724		50
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	983		1 215
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 334</b>		<b>1 870</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
<b>D. Saját tőke</b>	<b>-2 962</b>		<b>-2 534</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	-3 498		-2 962
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	536		428
<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>3 954</b>		<b>4 404</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 954		4 404
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 342</b>		
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 334</b>		<b>1 870</b>

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2022.05.31 12.31.11



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Juniorka Alapítványi Óvoda

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	58 745		55 932				58 745		55 932
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	58 745		55 932				58 745		55 932
ebből: adományok			250						250
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	58 745		55 932				58 745		55 932
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	3 190		3 276				3 190		3 276
6. Személyi jellegű ráfordítások	48 000		51 653				48 000		51 653
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	314		573				314		573
8. Egyéb ráfordítások	6 705		2				6 705		2
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	58 209		55 504				58 209		55 504
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	536		428				536		428
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	536		428				536		428

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2022.05.31 12.31.12



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítványi Óvoda**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
<b>Tájékoztató adatok</b>									
A. Központi költségvetési támogatás	58 745		66 534				58 745		66 534
ebből: - normatív támogatás	58 745		66 534				58 745		66 534
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kítöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2022.05.31 12.31.12



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

### 1.2 Székhely

Irányítószám:     Település:

Közterület neve:  Közterület jellege:

Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

#### Juniorka Alapítványi Óvoda

### 1.2 Székhely

Irányítószám:     Település:  Tata

Közterület neve:  Bacsó Béla Közterület jellege:  utca

Házszám:  66/1 Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

    / Pk.     /  

### 1.4 Nyilvántartási szám:

   -    -         

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

          -   -  

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Valkovics Józsefné

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az óvoda jóváhagyott Nevelési Program alapján a 3-7 éves korú gyermekek nevelését, oktatását végzi. A köznevelési és Gyermekvédelmi Törvény alapján gondoskodik a gyermekek napközbeni felügyeletéről, biztosítja a gyermekek harmonikus testi, lelki, szellemi fejlődéséhez szükséges alapvető készségek kialakítását. Biztosítja a nevelés egészséges és biztonságos feltételeit.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:  óvodás korú gyermekek napközbeni ellátása

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:  2011. évi CLXXXIX. tv

56-2011 (XII.31.) NGM rendelet

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:  óvodás korú gyermekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:  10

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Juniorka Alapítványi Óvoda**

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>58 745</b>	<b>55 932</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>	<b>58 745</b>	<b>66 534</b>
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>0</b>	<b>-10 602</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>58 209</b>	<b>55 504</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>48 000</b>	<b>51 653</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>536</b>	<b>428</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>









**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

PAPESCH ÉVA

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

JUNIORKA BÖLCSÖDE

Nyilvántartási szám: 1 1 — 0 1 — 0 0 0 0 5 2 8

Tárgyév: 2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  2 0 2 1 — 0 1 — 0 1 2 0 2 1 — 1 2 — 3 1  
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év 

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) 

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Jogi személy szervezeti egység neve:

JUNIORKA BÖLCSÖDE

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: 2 8 9 0

Település: Tata

Közterület neve: Bacsó Béla

Közterület jellege: utca

Házszám: 66/1

Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Nyilvántartási szám:

1 1 - 0 1 - 0 0 0 0 5 2 8

Ügyszám:

 / P k .  / 

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 0 1 8 9 3 0 - 1 - 1 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Valakovics Józsefné

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Tata

2 0 2 2 - 0 5 - 0 1



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**JUNIORKA BÖLCSÖDE**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>883</b>		<b>1 048</b>
I. Immateriális javak	0		
II. Tárgyi eszközök	883		1 048
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>415</b>		<b>73</b>
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	415		73
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 298</b>		<b>1 121</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
<b>D. Saját tőke</b>	<b>-1 878</b>		<b>-1 025</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	-951		-1 878
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-927		853
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>3 176</b>		<b>2 146</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 176		2 146
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 298</b>		<b>1 121</b>

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2022.05.31 12.49.26



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

**2021. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**JUNIORKA BÖLCSÖDE**

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása**

*Adatok ezer forintban*

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	2 088		2 915				2 088		2 915
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	27 796		33 807				27 796		33 807
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	27 696		33 499				27 696		33 499
ebből: adományok	100		308				100		308
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	29 884		36 722				29 884		36 722
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	29 884		36 772				29 884		36 772
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 044		2 277				2 044		2 277
6. Személyi jellegű ráfordítások	26 536		32 697				26 536		32 697
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	316		895				316		895
8. Egyéb ráfordítások	1 915		0				1 915		0
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	30 811		35 869				30 811		35 869
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-927		853				-927		853
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-927		853				-927		853

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2022.05.31 12.49.26



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**JUNIORKA BÖLCSÖDE**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
<b>Tájékoztató adatok</b>									
A. Központi költségvetési támogatás	18 639		28 687				18 639		28 687
ebből: - normatív támogatás	18 639		28 687				18 639		28 687
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	8 655		7 000				8 655		7 000
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	402		-304				402		-304
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel	2 088		2 916				2 088		2 916
G. Adományok	100		308				100		308

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

 Igen Nem

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2022.05.31 12.49.27



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

### 1.2 Székhely

Irányítószám:     Település:

Közterület neve:  Közterület jellege:

Házzszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

#### JUNIORKA BÖLCSÖDE

### 1.2 Székhely

Irányítószám:     Település:  Tata

Közterület neve:  Bacsó Béla Közterület jellege:  utca

Házzszám:  66/1 Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

   / Pk      

### 1.4 Nyilvántartási szám:

   -    -         

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

          -   -  

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Valakovics Józsefné

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Gyermekek napközbeli ellátása, bölcsődei elhelyezés alapfeladatai.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

személyes gondoskodást nyújtó gyermek jóléti elapel

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

15/198 (IV.30.) NM rendelet

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

bölcsődés korú gyermekek

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

25

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Normatív Állami Támogatásának és az Önkormányzati támogatásnak köszönhetően biztosított a gyermekek minőségi alapellátása.





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**JUNIORKA BÖLCSÖDE**

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>29 884</b>	<b>36 722</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>	<b>2 088</b>	<b>2 916</b>
<b>E. Normatív támogatás</b>	<b>18 639</b>	<b>28 687</b>
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>9 157</b>	<b>5 119</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>30 811</b>	<b>35 869</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>26 536</b>	<b>32 697</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>-927</b>	<b>853</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		

*Erőforrás ellátottság mutatói*

*Mutató teljesítése*

*Igen*

*Nem*

*Ectv. 32. § (4) a)  $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$*

*Ectv. 32. § (4) b)  $[K1+K2 \geq 0]$*

*Ectv. 32. § (4) c)  $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$*

*Társadalmi támogatottság mutatói*

*Mutató teljesítése*

*Ectv. 32. § (5) a)  $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$*

*Ectv. 32. § (5) b)  $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$*

*Ectv. 32. § (5) c)  $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}]$*

**Alapítvány**  
**Szöveges beszámoló**  
**2021**

Az alapítvány neve: **Juniorka alapítvány**

Az alapítvány székhelye: **2890 Tata, Bacsó B. u. 66/1 .....**

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: **PK.60.127/1995/41.....**

A közhasznúsági végzés száma, kelte: **PK.60.127/1995/38.....**

Az alapítvány adóigazgatási száma: **18604410-2-11 .....**

Az alapítvány pénzforgalmi jelzőszáma: **63200119-14926000 .....**

Az alapítvány induló vagyona: **120.000.-**

**Az ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

A gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglalt életkortól, a Köznevelésről szóló törvényben meghatározott életkor betöltéséig biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, szellemi és testi fejlődésüket, koruknak és táplálkozás élettani szükségleteiknek megfelelő étrend biztosítását.

Az alapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

Nyitott, államilag (önkormányzat által) is elismert intézmények, óvoda és bölcsőde működtetése. A gyermekek étkeztetését az alapítvány által üzemeltetett helyi főzőkonyha biztosítja.

Az alapítvány egyéb feladatait az Alapító Okirat, illetve az alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a Juniorka alapítvány kuratóriuma határozza meg.

A kuratórium ebben az évben is folyamatosan figyelemmel kísérte az óvoda és a bölcsőde működési feltételeit, az ellátott tevékenységeket, a szakmai munka alakulását, az intézmények gazdálkodását.

**AZ ALAPÍTVÁNY BEVÉTELEI** a 2021-es évben is az előző évekhez hasonlóan alakultak

Normatív állami hozzájárulás óvoda és bölcsőde részére

Önkormányzati támogatás Köznevelési megállapodás alapján

Önkormányzati támogatás bölcsődei támogatási szerződés alapján.

Étkezés térítési díjak (óvodai, bölcsődei, dolgozói)

1%-os felajánlás

Egyéb támogatás

**A bevételekből átadásra kerül:**

**Óvodának:**

Normatív állami támogatás teljes összege

Ebből kerül finanszírozásra az óvodai alkalmazottak bére, járuléka, valamint az óvodához köthető működési költségek egy része

**Bölcsődének:**

Normatív állami támogatás teljes összege

Önkormányzati támogatás

Ebből kerül finanszírozásra a bölcsődei alkalmazottak bére járuléka és a bölcsődéhez köthető működési költségek egy része

**Az alapítvány számláján marad:**

Az óvodai önkormányzati támogatás

Étkezés térítési díjak (óvodai, bölcsődei, dolgozói)

1%-os felajánlás

Egyéb támogatás

**Visszautalásra kerül**

Az óvodából

Az étkeztetés normatív támogatása

Az ingyenes étkezők normatív támogatása valamint

az óvodához köthető, de az alapítvány nevére kiállított számlák rendezéséhez szükséges összeg.

A bölcsődéből

Az étkeztetés normatív támogatása

Az ingyenes étkeztetés normatív támogatása

Ezekből kerül finanszírozásra

Az étkeztetés nyersanyag költsége

A konyhai és egyéb technikai dolgozók bére, járuléka

A konyha, üzemeltetéséhez köthető működési költségek

Az alapítványhoz, a bölcsődéhez, az óvodához köthető egyéb kiadások.

### **Megvalósult felújítások, karbantartások, fejlesztések:**

A konyha területén is a higiénés és biztonságos működési feltételek biztosítása volt az elsődleges cél.

Tisztasági meszelés történt

- A konyhatérben és a kapcsolódó helyiségekben

A munkatársak elvégezték a nagytakarítási feladatokat.

Ebben az évben is folyamatosan végzik a fertőtlenítést.

Zsilip rendszert működtetnek az ételek kiadásánál.

A konyhai mosogatókban és az előkészítő helyiségekben a nagykonyhai mosogató medencék korszerűbbre lettek cserélve.

Elvégeztettük a szabványossági és érintésvédelmi vizsgálatot. A feltárt hiányosságok javításra kerültek.

**A gazdálkodással és könyveléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat megbízás alapján egy társadalom biztosítási ügyintéző és egy általános könyvelő végzi. Ők segítik jelentési és bevallási kötelezettségeink, valamint fizetési kötelezettségeink határidőre történő teljesítését.**

A könyvelésben teljesen elkülönítjük a bölcsőde és az óvoda bevételeit és költségeit a számviteli szabályzatnak megfelelően.

A Juniorka Alapítvány a bevételeket teljes egészében az óvoda és a bölcsőde működtetésére fordítja.

Az étkezés térítési díjakat és a normatívában erre a célra biztosított támogatási tételt teljes egészében a gyermekek étkeztetésére fordítjuk.

A 2021-es évben is folytatódtak a pandémiával kapcsolatos rendkívüli kihívások. A nevelő-  
oktató munka célkitűzései mellett előtérbe került a járványügyi védekezés, amely kihatott a  
működési körülményekre. A gyermek és a munkatársak tekintetében továbbra is meg kellett  
szervezni az ellátási rendet a kiadott járványügyi szabályoknak megfelelően. a 2021-es évben  
külön kihívást jelentett a város óvodáiból jövő gyermekek nyári ügyeleti ellátása. Fokozottan  
gondoskodni kellett a járványügyi szabályok betartásáról, valamint a megfelelő fertőtlenítő  
szerekről és védő felszerelésekről.

Tata, 2022.01.29

Valakovics Józsefné  
Kuratóriumi elnök

# Óvoda

## Szöveges értékelés

**2021**

Óvodánk 1996. januártól működik alapítványi fenntartásban. Már 25 éve vesz részt Tata város óvodás korú gyermekeinek ellátásában. Az ellátás feltételeit az előző évek gyakorlatának megfelelően Normatív Állami hozzájárulás, Köznevelési Megállapodásban rögzített Önkormányzati Támogatás, a szülők által befizetett étkezés térítési díjak, 1%-os támogatás, valamint alkalmoszerű adományok biztosítják. Minden év november-decemberében a szakmai feladatok teljesítéséről valamint a következő év január 31-ig pénzügyi elszámolást készítünk.

### Alapadatok

Az intézmény neve:	Juniorka Alapítványi óvoda
Az intézmény címe:	2890 Tata, Bacsó B. u 66/1
OM azonosító:	031695
Adószám:	18018071 – 1 – 11
Működési engedély száma:	KEB/11/56-5/2013
Csoportok száma:	4
Felvehető gyermeklétszám:	100 fő
Óvodapedagógusok száma:	9 fő
Óvodai nevelő munkát közvetlenül segítők száma:	
Dajkák	4 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Egyéb alkalmazottak száma:	5 fő

### Fejlesztési célok

A fejlesztési célok meghatározása az előző évek gyakorlatának megfelelően, a Pedagógiai Program által megfogalmazott nevelési célok, az intézményvezetői munkatervben megfogalmazott kiemelt területek, az előző évi értékelés, a hozzájuk kapcsolódó feladatok, valamint a célok eléréséhez, a feladatok megvalósításához szükséges személyi feltételek, tárgyi eszközök, működési körülmény összefüggésében történik.

A Pedagógiai Programban megfogalmaztuk, milyen gyermeket szeretnénk nevelni. Ezek a nevelési célok az éves tervezésnél folyamatosan jelen vannak. A nevelési terv ebben az évben

kiegészült, mégpedig „Madárbarát Kert” létrehozásával. Ehhez támogatást is kaptunk Tata testvérvárosától Gerlingentől.

A célhoz vezető módszereket, eszközöket azonban évről évre hozzá kell igazítani az aktuális körülményekhez, hiszen minden évben új gyermekek érkeznek a már óvodában lévő gyermekek is folyamatosan fejlődnek és fejlődési ütemük is változó és új kihívások is jelentkezhetnek a nevelés során.

A 2021-es évben es folytatódtak a rendkívüli kihívások. A nevelő-oktató munka célkitűzései mellett előtérbe került a járványügyi védekezés, amely kihatott a működési körülményekre. A gyermek és a munkatársak tekintetében ebben az évben is meg kellett szervezni az ellátási rendet a kiadott járványügyi szabályoknak megfelelően. Gondoskodni kellett a szabályok betartásáról, valamint a megfelelő fertőtlenítő szerekről és védő felszerelésekről.

A fejlesztések tervszerűségének érdekében számba vettük a különböző működési területeket. A pénzügyi lehetőségek figyelembevételével fontossági sorrendet állapítunk meg. Ennek alapján minden évben aktualizáljuk az eszközbeszerzési tervet, készítjük el a továbbképzési tervet.

A személyi és tárgyi feltételek egyaránt fontosak a gyermekek színvonalas ellátásához.

### **Megvalósult felújítások, karbantartások, fejlesztések:**

A nyári karbantartási és takarítási feladatokat ebben az évben is át kellett szervezni. Szinte folyamatosan végeztük, amikor ez a csökkent gyermeklétszám lehetővé tette.

A legszükségesebb karbantartási feladatokat elvégeztük. Elsősorban a higiénés és a biztonságos működést tartottuk szem előtt.

Tisztasági meszelés történt

- 2 csoportszobában
- A csoportszobákhoz tartozó vizes helyiségben
- A felnőtt öltözőben és higiénés helyiségben

Az óvodához tartozó mosogató helyiségben is kicseréltük mosogató medencéket.

Elvégeztettük az érintésvédelmi és szabványossági vizsgálatot, a feltárt hiányosságok javításra kerültek.

A Honvédség megrendelése alapján az épület tetőszerkezete felújításra került. Ezzel egyidejűleg az épület villámvédelme is felújításra került.

A munkatársak felváltva valamennyi helyiségben elvégezték a nagytakarítási feladatokat.

Rendszeresen és folyamatosan végzik a fertőtlenítést.

### **A pedagógiai munka értékelése a minőségi célok figyelembevételével**

A lehetőségek figyelembevételével óvodapedagógusok ebben az évben is változatos tevékenységek szervezésével, személyre szabott módszerekkel igyekeznek biztosítani a gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

A személyiség teljes kibontakoztatásában, a tanulási folyamatban a legfontosabb a gyermekek megismerése.

Ebben az évben is elvégezték kollégák a gyermek fejlődésének nyomon követését, a tapasztalatokat kiértékeltek és érvényesítették fejlesztési irányok meghatározásában.

Az egyéni bánásmód mellett fontosnak tartjuk a közös élményeken alapuló közös tevékenységeket, amely ebben az évben az előző évhez hasonlóan, neheztelt körülmények között zajlott. Az óvodapedagógusok nagy gondot fordítottak a gyermekek egyéni fejlesztésére.

Igyekeztek változatos tevékenységeket, programokat biztosítani a gyermekek számára.

A pedagógiai munka értékelésénél figyelembe vettük:

- A pedagógiai programban megfogalmazott célokat
- A gyermekek életkorát
- a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét

A gyermekek életét, a működési körülményeket, a pedagógiai munkát, az óvodapedagógusok tevékenységét a 2021-es nevelési évben is nagy mértékben befolyásolta a járványügyi helyzet.

Feladatok a járványügyi intézkedések, korlátozások miatt:

- A karbantartási, nagytakarítási feladatok megszervezése



- Szükség esetén kis létszámú csoportok kialakítása
- Az óvodában jelenlévő gyermekek tartalmas elfoglaltságának biztosítása a nevelési és oktatási tervek figyelembevételével.
- Amikor erre lehetőség mutatkozik, az alacsony gyermek létszám kihasználása az egyéni és kis-csoportos fejlesztésre.
- A járvánnyal kapcsolatos tudnivalók folyamatos és beépítése a pedagógiai munkába.
- A járvánnyal kapcsolatos fokozott higiénés teendők beépítése a gyermekek életébe. (fontos, hogy szokássá váljon)
- A hiányzó gyermekekkel és szüleikkel való kapcsolat tartás megszervezése.
- Támogatás, tanácsadás a családok részére a gyermekekkel kapcsolatos problémák kezeléséhez.
- Szükség esetén beléptető zsilip rendszer működtetése.
- Felkészülés a nyári élet megszervezésére (ügyeleti ellátás biztosítása )
- Szeptemberben az új gyermekek fogadása a járványügyi intézkedések betartásával.
- A teljes csoportok életének megszervezése, oly módon hogy a higiénés feltételek biztosítottak legyenek.
- Szükség esetén a lázmérés megszervezése a gyermekek átvételénél.
- Mindezeket figyelembe véve a gyermekek életét úgy kellett megszervezni, hogy szívesen jöjjenek óvodába, és megkapják a lehetőséget személyiségük sokoldalú teljeskörű fejlődéséhez, változatos, élménydús, programokon, tevékenységeken keresztül.

Az egyik legfontosabb alapelvünk, hogy az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők egész személyiségükkel nevelnek. A gyermekek az őket körülvevő felnőttek személyes példájából tapasztalják meg a különböző kommunikációs lehetőségeket, magatartásformákat, erkölcsi értékeket.

## A gyermeklétszám és szociális helyzet alakulása

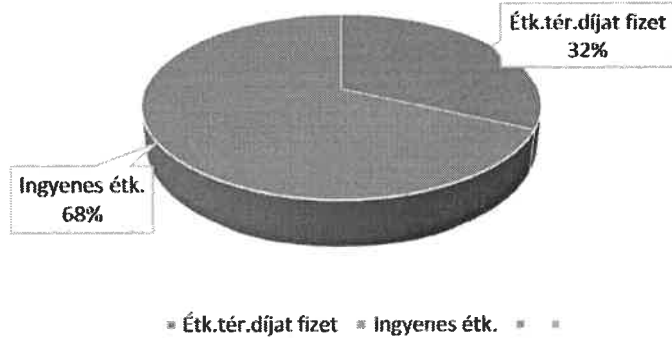
### Igénybevett étkezési napok összesítése 2021

Dátum/csoport	Gomba csoport	Micimackó csoport	Csiga csoport	Süni csoport	Összesen
január	372	395	415	421	1603
február	440	419	458	392	1709
március	223	202	215	229	869
április	293	282	300	279	1154
május	426	372	452	412	1662
június	428	379	459	350	1616
július	124	100	176	149	549
augusztus	168	134	185	173	660
szeptember	350	426	420	445	1641
október	373	399	364	381	1517
november	346	383	372	376	1477
december	252	340	285	292	1169
	3795	3831	4101	3899	15626

- **A 2021/22-es nevelési év októberi statisztika**

Beíratott gyermek össz.létszám	lány	fiú
100	56	44
100%-os étkeztérítési díj támogatásban részesül		
68	42	26

**Étkezés térítési díj kedvezményben részesülők aránya 2021/2022**



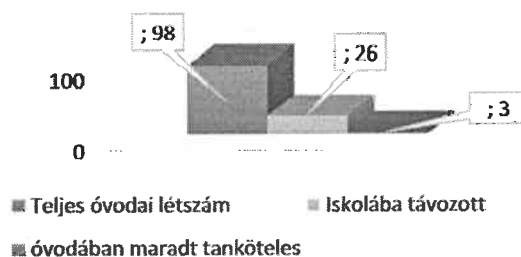
Ingyenes étkezők létszáma	
2021	
Jogcímek	létszám
1 főre jutó jövedelem	35
nagycsaládos	24
nevelésbe vett	3
tartósan beteg	6
összesen	68

**Tankötelezettség teljesítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A 2020/2021-es nevelési évben 29 fő tanköteles gyermekünk volt.

<b>Tanköteles gyermek</b>	<b>29</b>
<b>Iskolába beiratkozott</b>	<b>26</b>
<b>Óvodában marad</b>	<b>3</b>

**Az iskolaéretlen tankötelesek aránya, az iskolába távozott és a teljes gyermek létszámhoz  
2021.augusztus 31**



Az iskolaérettség megállapításánál az óvodapedagógusok személyes tapasztalataik, megfigyeléseik és a fejlődési napló elemzése mellett konzultálnak a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal, valamint a gyermek szüleivel. Az óvodában maradó tanköteles korú gyermekeknél az iskolaéretlenséget a Pedagógiai Szakszolgálat is vizsgálta és az Oktatási Hivatal engedélyezte.

A gyermekek fejlettségének nyomon követése folyamatos feladat.

A 2017/18-as nevelési évtől minden nevelési év kezdetén szerződést kötünk a Református EGYMI Tatabányai Tagintézményével a Pedagógiai Szakszolgálati tevékenység ellátására. Ez által a gyermekek fejlődésének nyomon követése sokkal hatékonyabbá vált. Ebben az évben is elvégezték a gyermekek kötelező szűrését az összes korosztálynál.

A logopédiai és prevenciós fejlesztés mellett nagyon hatékonyak bizonyul a gyógytestnevelés is az óvodában. Évről évre egyre több gyermek szorul gyógytestnevelésre.

A gyógytestnevelésen való részvételhez a 4 - 5 éves gyermekeket az szülők hozzájárulásával az óvoda orvosa vizsgálta meg. A legtöbb esetben lúdtalp és néhány esetben rossz tartás miatti problémát állapított meg. A gyógytestnevelő prevenciós mozgás terápiával igyekezett korrigálni ezeket a problémákat.

A 2021-es évben is korlátozó intézkedések miatt sok fejlesztő foglalkozás elmaradt. A fejlesztő pedagógus és a logopédus is e-mail-ben tartotta a kapcsolatot a szülőkkel.

Az intézményünkbe járó külső szakemberekkel rendszeres, korrekt, jó az óvodapedagógusok kapcsolata. Segítik egymás munkáját, hiszen csak közös összefogással lehet eredményeket elérni. A szakemberek és az óvodapedagógusok közötti együttműködés a gyerekek érdeke.

A szűrések eredményei is mutatják, és megerősítik megfigyeléseinket, hogy a gyermekek beszéd készsége, és sok esetben mozgás fejlettsége is egyre több problémát mutat. Bízom abban, hogy az alapos felderítéssel és a rendszeres terápiával, az óvodapedagógusok és a terápiás szakemberek együttműködésével sikerül korrigálni az elmaradásokat és segíteni a gyermekeknek abban, hogy optimális, tanulásra kész állapotban kezdjék meg az iskolát.

## **A gazdálkodás jellemzői**

A gazdálkodás kialakított rendszerében 2021-ben nem történt változás.

A bevételek és kiadások kezelése a korábbi évek gyakorlatának megfelelően kialakított számviteli rendszer szerint történik.

A bevételek az Alapítványi bankszámlára érkeznek.

Az Önkormányzati támogatás az Alapítvány számláján marad. Innen kerül kiegyenlítésre a konyhai dolgozók bére, járuléka és a működéshez kapcsolódó kiadások.

Az alapítványi számláról továbbításra az Óvoda számlájára a Normatív állami támogatás. Az óvoda számlájáról kerül teljesítésre az óvoda állományába tartozók bére és járuléka.

A bevételeket és költségeket éves költségvetésben tervezzük. Az óvoda költségvetését az alapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá és folyamatosan figyelemmel kíséri a bevételek és a kiadások teljesülését.

A gazdálkodással és könyveléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat megbízás alapján egy társadalom biztosítási ügyintéző és egy általános könyvelő végzi. Ők segítik jelentési és bevallási kötelezettségeink, valamint fizetési kötelezettségeink határidőre történő teljesítését.

A könyvelésben teljesen elkülönítjük a bölcsőde és az óvoda bevételeit és költségeit a számviteli szabályzatnak megfelelően.

**A Juniorka Alapítvány a bevételeket teljes egészében az óvoda és a bölcsőde működtetésére fordítja.**

**Az étkezés térítési díjakat és a normatívában erre a célra biztosított támogatási tételt teljes egészében a gyermekek étkeztetésére fordítjuk**

Tata, 2022.01.29

**Kovácsné Kiss Katalin**

**óvodavezető**

**Bölcsőde**  
**Szöveges értékelés**  
**2021**

**A Juniorka Bölcsőde működéséről szóló beszámoló 2021. január 01. és 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozik.**

**A Juniorka Bölcsőde adatai.**

**Székhelye:** 2890 Tata Bacsó Béla út 66/1.

**Intézmény alapítója, fenntartója:** Juniorka Alapítvány 2890 Tata, Bacsó Béla út 66/1.

**Fenntartó típusa:** nem állami fenntartó (alapítvány)

**Bölcsőde adószáma:** 18018930-1-11

**Ágazati azonosító:** S0047563

**Működési területe:** Komárom – Esztergom megye

**Működési engedély száma:** KEC/1/607-4/2014.

**Engedélyezett férőhelyszám:** 24 fő

**Nyitvatartási idő:** 6:00-17:00-ig

**Nevelési-gondozási egységek száma:** 1

**Gyermekcsoportok száma:** 2

**Telefonszám:** 34/382-407

**E-mail cím:** [bolcsode@juniorka-alapitvany.t-online.hu](mailto:bolcsode@juniorka-alapitvany.t-online.hu)

**Web cím:** [www.juniorkabolcsode.hu](http://www.juniorkabolcsode.hu)

<https://www.facebook.com/Juniorka-B%C3%B6lcs%C5%91de-100566948092446/>

**A Juniorka Bölcsőde bemutatása.**

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

A bölcsődei nevelés-gondozás – mint az első intézményi keretek között megjelenő szocializációs szintér – gyermekközpontú, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik.

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását – nevelését végző intézmény. Azoknak a 20 hetestől 3 éves korú gyermekeknek a nevelését – gondozását vállalja, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat, illetve szociális, vagy egyéb ok miatt szükséges az intézményi gondoskodás a számukra.

Alapdokumentumunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10. számú mellékletében olvasható, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. A Juniorka Bölcsődében a bölcsődei nevelés – gondozás megvalósulását mindenben ehhez kívánjuk igazítani.

A bölcsőde családbarát, támogató intézményként biztosítani kívánja a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, és mozgásfejlődést, biztonságos környezetet; lehetőséget kínálva az új tapasztalatok gyűjtéséhez, a kísérletezéshez – felfedezéshez; más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

A gyermekek joga, hogy:

- Törvényben meghatározott szolgáltatásokkal megfelelő színvonalon biztosítsák részére az ellátást, oly módon, hogy ennek igénybevétele ne jelentsen számára aránytalan terhet, - bölcsődék, bölcsődei férőhelyek nem szűntek meg; továbbra is biztosított a „saját” gondozónő és felmenő rendszer, az intézményi és hely állandóság.
- Minden segítséget megkapjon, testi, lelki, értelmi, érzelmi képességei kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos bővítéséhez.
- A család és gyermek ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek.

A Juniorka Bölcsőde szervezeti működését a Juniorka Alapítvány létrehozott aktuálisan érvényes Alapítóokirat és a Juniorka Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Juniorka Bölcsőde intézmény szakmai működésének alapja a Szakmai Program, valamint a Szakmai Program alapján minden nevelési év elején elkészített munkaterv, nevelési program és az évszakknak megfelelő napirend; melyek az adott nevelési év aktualitásait tartalmazzák.



## Az Intézmény feladatai

A Juniorka Bölcsőde fenntartója a Juniorka Alapítvány.

A bölcsőde a város szélén a Klapka Laktanya mellett csendes, kellemes környezetben található. A bölcsőde épülete adaptált intézmény, az utóbbi években átalakításokon ment keresztül, a ház adottságait figyelembe véve, családias jellegű bölcsőde került kialakításra. A bölcsőde fákkal, bokrokkal beárnyékolta nagy játszóudvarral rendelkezik. Az udvar a nagymozgásnak teret adó betonozott területre és egy árnyékos, füves szakaszra osztott, ahol asztali játékokkal, mesehallgatással, csúszdázással, labdázással élvezhetik a gyermekek a szabad levegőn való tartózkodást. Nyári melegben pancsolási lehetőség is biztosított.

Jelenleg 24 férőhellyel biztosítjuk a gyermekvédelmi törvényben előírt bölcsődei alapellátási feladatot.

Egy gondozási egységben, kettő csoportszobában látjuk el a gyermekeket. A Katica és a Pillangó csoport összesen négy kisgyermeknevelője, egységes gondozás-nevelési elveket követve, a "saját nevelői" rendszerrel biztosítják a személyi állandóságot és az egyéni bánásmódot.

**Ellátási területe:** Komárom-Esztergom megyére vonatkozik. A gyermekes családok Tata város egész területéről, valamint a vonzáskörzetébe tartozó településekről veszik igénybe a bölcsődei szolgáltatást.

**Szervezeti felépítése:** Szakmailag, szervezetenként önálló szervezet, részben önállóan gazdálkodó intézményt a bölcsődevezető irányítja. A munkáltató jogkör gyakorlója a Juniorka Bölcsőde vezetője.

**A bölcsőde gondozás, nevelés személyi feltételei:**

Bölcsődevezető:	1 fő
Kisgyermeknevelők:	4 fő
Bölcsődei dajka:	1 fő

Bölcsőde orvosa havi 24 órában, megbízási szerződés alapján látja el a feladatát.

**Élelmezési ellátás:**

A Juniorka Alapítvány saját főző konyhával rendelkezik.

**A bölcsőde munkarendje:**

A bölcsőde 5 napos munkarenddel üzemel. A bölcsődei dolgozók munkarendje az intézmény nyitva tartásához és az elvégzendő feladatokhoz igazodik.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó kisgyermek szüleinek az igényeit.

Az intézmény **nyári nyitvatartási rendjét** a fenntartó hagyja jóvá. A 2021. évben a nyári leállásunk 2021. július 12 - től - 2021. július 25 – ig tartott.

A **Csillagsziget Bölcsődéből** a családok a nyári zárás ideje alatt **7 kisgyermek** napközbeni ellátását igényelték **2021.07.26. és 2021.08.21. közötti időszakban a Juniorka Bölcsődében.**

**A bölcsőde nyitva tartása: 6 – 17 óráig**

A dolgozók munkaidő beosztása: **A kisgyermeknevelők munkaideje: napi 8 óra**

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelő heti munkaideje 40 óra, amiből a gyermekek között eltöltendő napi 7 óra. A fennmaradó 1 óra felett az intézményvezető által meghatározott egyéb tevékenységekre kell fordítani, pl.: dokumentáció vezetése, családlátogatás, a napi találkozásokon túli kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni konzultáció, szülőcsoportos beszélgetés: továbbképzésen való részvétel stb. Részfeladatokat ellátók munka idejét az ellátandó feladat függvényében az intézményvezető határozza meg.

A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra

A bölcsőde a gyermekek védelméről szóló 1997.évi XXXI. törvény, és annak ágazati végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogszabályok és a Juniorka Alapítvány - mint fenntartó - rendeletei alapján végzik feladataikat.

Ami motivál minket a szakmai elvárásokon túl:

„Hajolj SZÍVEDDEL hozzám, mert én még oly kicsi vagyok!”



**Gyermeket a lényünkkel nevelünk**, nem ilyen vagy olyan módszerrel, hanem gondolkodunk, felismerjük lehetőségeinket, abba belevisszük egész lényünket, egyéniségünket, s azzal nevelünk. A nyiladozó gyermek sok mindenre képes, csak egyengetni kell, min t egy virágot, amelyet, ha jól nevelünk pompázó növénné válik. A szeretet, a dicséret, a pozitív példamutatás biztosságot ad a felcseperedő gyermek lelkének.

**A kezdet nagyon fontos.**

A nyiló értelem befogad, raktároz. Sokfélék a gyermekek, más-más egyéniségek. Direkt módszert nem alkalmazhatunk.

Mit tehetünk, hogy mégis elérjük a célunkat?

Hogy a nyugtalan, túlmozgásos gyermekekre is hatni tudjunk? Célunk, hogy olyan gyermekeket indítsunk újukra, akik a természet épségéért, embertársaikért felelősséget éreznek, akikben a szeretet munkálkodik.

Ennek csíráját szeretnénk elültetni bennük, s ha a mag kicsírázik, s a további gondozás is megfelelő, akkor a termés, minden bizonnyal be fog érni. Ezen elmélkedve jutottunk el a természethez, a természetességhez, a kezdetekhez.

Éppen ezért kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy a játéparkunk folyamatosan megújuljon, színtere legyen a játszásnak, és lehetőséget nyújtson a kisgyermek kiteljesedésére.

Kiemelkedő szerepünk van a gyermekek egészségvédelmében.

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeknek igénye legyen. Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermeknek igénye legyen a mindennapi levegőzésre, mozgásra, mely rászoktatja a kicsiket a mozgás örömére, és felhívja figyelmüket a természet szépségére, a megújulásra. Felnőttként az ilyen irányú tevékenységre is igényük lesz majd.

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája.

A prevenció programnak alapvető szerepe van a mozgásfejlődés folyamatos elősegítésében.

A lelki egészségvédelem is fontos feladat. A betegség nem csak testi, hanem lelki veszélyeztettséget jelenthet. Mikor azt mondjuk, hogy minden kisgyermek más és más, akkor az egyéni természetes viselkedésre gondolunk, és ritkán gondolunk arra, hogy a gyermekek egészségi szempontból is különbözőek. A szakemberek egészségvédő, egészségfejlesztő nevelési funkciója minden gyermeknél egyéni bánásmódot igényel.

A tárgyi környezetnek az életkori sajátosságoknak megfelelően tevékenységre, mozgásra ösztönző, biztonságosnak és izlésesnek kell lennie, ezzel elősegítve a gyermekek önállósodását.

#### **A bölcsődei ellátás igénybevételének módja. A bölcsődei felvétel szabályai.**

A bölcsődében felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

Jogszabályi háttér: 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

Az intézmény felvételi szabályzata tartalmazza az ellátásra jogosultak körét, az ellátás igénybevételének módját, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását, és a bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének módjait.

Az ellátottak köre:

Az ellátottak köre Komárom-Esztergom megyében élő, dolgozó, lakcímkártyával igazolt, bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek.

A felvétel iránti kérelmet írásban, bölcsődei felvételi kérelem c. űrlapon a Juniorka Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti vagy a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti.

#### **A 2020/2021. nevelési évre vonatkozó bölcsődei felvétel adatai 2021. május 25. -én:**

Jelentkezők száma: 43

Felvett gyermekek száma: 19

Elutasított gyermekek száma: 24

Bölcsődei várólistára kerülő gyermekek száma: 4

A várólistán nyilvántartott többi gyermek felvételt nyert a városban működő bölcsődékbe, illetve a szülő visszavonta a kérelmet, nem kéri gyermeke felvételét.

2021. évben is jó kihasználtsággal működött a bölcsőde.

Bölcsődénkben a szülők felvételi kérelme és a beszoktatási terv alapján a beíratott kisgyermekek száma 2021. január hónapban éri el az engedélyezett férőhelyszám 100 %-át.

### **A 2021. év rövid összefoglalása:**

A gyermekek jelentős részének szülei honvédségi alkalmazottak, éves szinten 50-60 %-ban. Az országunkat érintő Pandémia és a folyamatos veszélyhelyzet fenntartása, mint mindenkit nagyon rosszul érint.

A lehetőségek nagyon beszűkültek, illetve korlátozottak.

Nyilvános rendezvényt nem tudtunk tartani, ezért az Alkotóházaink és a szülő programok elmaradtak.

**A gyermekeknek próbáltuk színessé varázsolni a napjaikat, hogy minél kevesebbet vegyenek észre ebből a felbolydult világból. Észrevehetően érzékenyebbek, jóval több babusgatást igényelnek a gyermekek.**

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek anyanyelvi nevelésére és ezt támogatva napi szinten zenei fejlesztésben részesülnek. Külső szakemberek bevonásával mélyítjük el a zenei élményeiket, lehetőség nyílik a gyermekek számára az új zenék,- játékok,- élmények megismerésére.

Az egészségügyi előírásokat, fertőtlenítéseket lehetőségeinkhez mértén megoldjuk és betartjuk/betartatjuk.

A gyermek hiányzások megnöttek, mivel a szigorú előírásokat betartva a gyermekek csak egészségesen jöhetnek az intézménybe, ez igaz felveti azt a kérdést, miért eddig betegen is mehettek a gyermekek? – nem - a válasz. De a mostani esetnél a 10 napos kivárási idő szükséges.

A sósobánk adta lehetőséget, maximálisan kihasználjuk és a megfelelő rendszereséggel használják a gyermekek. Örömről szolgál, hogy lehetőségünk nyílt a csoportsobákba is egy-egy kb.100 kilós Himalája sólámpát beszerezni, ami a levegő természetes fertőtlenítését biztosítja. Meleg, barátságos fénye az őszi napokon nem csak megnyugtató, de jó hangulatot

árasztó. A tornaszobát is gyakran látogatják a gyermekek, ami biztosítja a megfelelő mozgásigényük kiteljesedését. Figyelünk a megfelelő folyadékpótlásra is.

Úgy érzem, mindent megteszünk annak érdekében, hogy közösségünk a helyzet ellenére biztonságos, szeretetteljes légkörben élje napjait.

Szülői elégedettségi kérdőívet készítettem.

A kérdőív kiértékelése után egyértelművé vált, hogy jó úton járunk, de van még mit javítanunk. A szülők; a kisgyermeknevelők és a gyermekek közötti kapcsolatot nagyon jónak ítélték meg, de a szülők felé javítanunk kell a kommunikáción, őszintébb és gyakoribb beszélgetéseket szeretnének, közös programokat. Bizunk benne, hogy ha világ egészsége visszaáll, akkor ezeknek a kéréseknek is eleget tudunk tenni.

A 2021-2022 évben is fogadjuk a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar Csecsemő,- és kisgyermeknevelő alapszakának hallgatóit.

Tata, 2022.01. 24.

Tisztelettel:

*Valakovics József*  
Valakovics József  
bölcsődévezető



## A Juniororka Alapítvány A 2021. évi beszámolójának Kiegészítő Melléklete

### Bevezetés

#### I. Az alapítvány bemutatása

Az alapítvány elnevezése: **Juniororka Alapítvány**  
Székhelye: **2890. Tata, Bacsó B.u. 66/1.**  
Alapításának időpontja: **1995.07.18..**  
Szerkezeti forma: **alapítvány – kiemelkedően közhasznú szervezet**  
Bírósági lajstromszám: **528**

#### II. A Számviteli politika főbb vonásai

1. Az alapítvány az éves beszámoló összeállítása során a számviteli törvényben és a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltakat alkalmazza, így „A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló”-t készített, mely a rendeletben foglalt mérlegből és eredmény kimutatásból áll.
2. Az alapítvány könyveit magyar nyelven, forintban vezeti.
3. A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.
4. Az üzleti év megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja december 31.
5. A mérlegkészítés időpontjait ismertté vált, tárgyévét vagy előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő év március 31.
6. *Értéksökkenés leírási módszere:* az értéksökkenés elszámolása bruttó érték alapján lineáris módszerrel történt. A tervezett leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök bekerülési (aktíválási) értéke, csökkentve a hasznos időtartam végén várható maradványértékkel. Nem alkalmazunk maradványértéket, ha az nem éri el az eszköz beszerzési árának 10 %-át, vagy 500 eFt-ot.  
Az 50 ezer Ft egyedi beszerzési árat meg nem haladó tárgyi eszközök értéksökkenését a használatbavételkor teljes összegben elszámoljuk.

7. *A költségelszámolás választott módszere:*  
 Az alapítvány költségeit kizárólag az 5.-ös költségcsoport számlaosztályában könyvelni és azokat mérlegfordulónapon vezeti át a 8.-as értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások számlaosztályába.

8. *Értékvesztések elszámolása:*  
 Az értékvesztések elszámolásának gyakorlata az előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl nem változott. E szerint értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellelű különbózer tartós és jelentős.

9. *A számviteli elszámolás szempontjából minősített igénylő tételek.*  
 A lezárt évekre vonatkozóan az ellenőrzés és önellenőrzés által felírt hibák minősítése: *Jelenlős összegű hibának* tekintti az alapítvány az adott üzleti évet érintő hibákat, ha azok az eredményt érintő és saját tőkét növelő-csökkentő (előjelelől független) együttes összege az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át meghaladja.

### III. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése:

A Juniorka Alapítvány nem tért el a számvitelben előírt alapelvektől.

### A mérleg vizsgálata:

#### A / Befektetett eszközök

A befektetett eszközök egyedileg megállapított beszerzési értéken vannak számbavéve, értékelve.

#### I. Immateriális javak

e Ft

Megnevezés	Bruttó nyitó	Bruttó növ.	Bruttó csök.	Bruttó záró	Nyitó écs.	2020. écs.	Halmozott écs.	Nettó
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### II. Tárgyi eszközök



**Egyéb tárgyi eszközök**

eFt

Megnevezés	B <sup>0</sup> nyitó	B <sup>0</sup> növekedés	B <sup>0</sup> csök.	B <sup>0</sup> záró	2021. écs	2021. écs csök.	Halmozott Ecs	Nettó
Irodai gépek, berendezések	4 203	63	0	4 266	453	0	3 373	893
Foglalkoztató eszk.	1 809	0	0	1 809	24	0	1 756	53
Beruházás		0		0				0
<b>Összesen</b>	<b>6 012</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>6 075</b>	<b>477</b>	<b>0</b>	<b>5 129</b>	<b>947</b>

**B / Forrásestzközök****I. Készletek:**

Az alapítvány 2021. december 31.-i fordulónapra készlettel nem rendelkezik.

**II. Követelések:**

Az alapítvány 2021. december 31.-i fordulónapra követeléssel nem rendelkezik.

**III. Pénzeszközök*****Pénztár:***

Forint pénztár	3 e Ft
Valuta pénztár	0 e Ft

Elszámoltási betétszámla:

Összesen: 57 e Ft

D / Kötelezettségek

I. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az alapítványnak 2021. december 31.-én hosszúlejáratú – éven túli – kötelezettsége nem volt.

II. Rövid lejáratú kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg
Szállítók	951
Járuék-,adó kötelezettségek	427
Munkavállalókkal szembeni kötelezettség	995
1 % SZJA	426
Egyéb	0
Összesen	<b>2 799</b>

## AZ EREDMÉNYKIMUTATÁS VIZSGÁLATA

	e Ft
<b>Éves bevétel</b>	<b>122 317</b>
• Alaptevékenység bevétele	121 881
• Kamat	
• SZJA %	436
• Vállalkozási tevékenység bevétele	0
<b>Alaptevékenység bevétele</b>	<b>121 881</b>
▪ Étkezési költségértérfítés	5 283
• Normatív támogatás	94 100
• Önkormányzati támogatás	22 000
○ Óvoda	15 000
○ Bölcsőde	7 000
• Egyéb bevételek	498

Az Alapítvány bevételei, azok kezelése 2021				
Bevételek	óvodának továbbutalásra kerülő	Bölcsődének továbbutalásra kerülő	Az Alapítvány számláján marad	
Óvoda normatív állami támogatás	59 057 850	56 440 874		2 616 976
Óvoda étk.norm. Támogatása	6 318 000			6 318 000
Óvoda ingy.étk. Norm. Támogatása	1 334 800			1 334 800
Bölcsőde normatív támogatás	21 276 000	21 276 000		
Bölcsőde étk.norm. Támogatása	2 067 120			2 067 120
Bölcsőde ingy.étk. Norm. Támogatása	178 068			178 068
Óvoda önkormányzati támogatás	14 999 897			14 999 897
Bölcsőde önkormányzati támogatás	7 000 000	7 000 000		
Óvoda gyermek.étk. Tér. Díj	1 924 819			1 924 819
Bölcsőde gyermek.étk.tér. Díj	947 339			947 339
Alkalmatotti étk. Tér. Díj	870 912			870 912
2020. decemberi banki záró	152 167			152 167
1%-os támogatás	426 125			426 125
Egyéb támogatás	500 000			500 000
	114 985 977			30 269 103

Kiemelt költségek és ráfordítások:

<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	e Ft
<i>Anyagköltség</i>	<b>17 475</b>
<i>Igénybevevett szolgáltatások értéke</i>	<b>13 397</b>
<i>Egyéb szolgáltatások értéke</i>	<b>2 730</b>
<i>Eladott áruk beszerzési értéke</i>	<b>841</b>
<i>Közzétett szolgáltatások értéke</i>	<b>507</b>
	<b>0</b>

**Bölcsőde**  
**Kimutatás étkezés bevételei és költségei (összes gyermek)**  
**2021**

Időpont	Bevétel			Nyersanyag költség				Bruttó összeg
	Bevétel bruttó	Áfa 27%	Bevétel nettó	Gyermek létszám	Nettó tér.d.	Bruttó tér.d.	Nettó ö	
Január	98 820	21 009	77 811	405	424	540	171 720	218 700
Február	147 420	31 341	116 079	239	424	540	101 336	129 060
március	104 220	22 157	82 063	347	424	540	147 128	187 380
április	124 200	26 405	97 795	380	424	540	161 120	205 200
május	160 380	34 097	126 283	413	424	540	175 112	223 020
júnus	166 860	35 474	131 386	477	424	540	202 248	257 580
július	7 560	1 607	5 953	218	424	540	92 432	117 720
augusztus	170 640	36 278	134 362	350	424	540	148 400	189 000
szeptember	29 160	6 199	22 961	216	424	540	91 584	116 640
október	82 080	17 450	64 630	262	424	540	111 088	141 480
november	72 360	15 384	56 976	236	424	540	100 064	127 440
december	39 420	8 381	31 039	214	424	540	90 736	115 560
	1 203 120	255 781	947 339	3757			1 592 968	2 028 780

Szüli befizetés Áfa-ja

255 781

1 772 999

Bruttó

Bölcsődei étkeztetés nyersanyag költsége

1 772 999

(Szüli befizetés áfájával csökkentett)

Ebből	947 339	Szülői befizetés
	178 068	Ingyenes étk. Normatív támogatása
	647 592	Étkeztetés normatív támogatása
		Önkormányzati támogatás

Normatívából finanszírozott nyersanyag költség

Étkeztetés norm. támogatása	2 067 120	647 592	Felhasználás Élelm. nyersanyag
		1 419 528	Konyhai dolg. bére
Ingy. étk. Norm. támogatása	178 067	178 068	élelm. Nyersanyag

### Óvoda Kimutatás étkezés bevételai és költségei

2021

Időpont	Bevétel			Nyersanyag költség				
	Bevétel bruttó	Áfa 27%	Bevétel nettó	Gyermek létszám	Nettó tér.d.	Bruttó tér.d	Nettó összeg	Bruttó összeg
Január	230 880	49 085	181 795	1603	409,00	520	655 627	833 560
Február	270 920	57 597	213 323	1709	409,00	520	698 981	888 680
Március	72 800	15 477	57 323	869	409,00	520	355 421	451 880

Április	180 960	38 472	142 488	1154	409,00	520	471 986	800 080
Május	267 800	56 934	210 866	1662	409,00	520	679 758	864 240
Június	291 200	61 909	229 291	1616	409,00	520	660 944	840 320
Július		-	-	549	409,00	520	224 541	285 480
Augusztus	122 200	25 980	96 220	660	409,00	520	269 940	343 200
Szeptember	245 440	52 180	193 260	1641	409,00	520	671 169	853 320
Oktober	280 280	59 587	220 693	1523	409,00	520	622 907	791 960
November	297 960	63 346	234 614	1477	409,00	520	604 093	768 040
December	184 080	39 135	144 945	1169	409,00	520	478 121	607 880
	2 444 520	519 701	1 924 819	15632			6 393 488	8 128 640
<b>Szüldői befizetés átfája</b>								<b>519 701</b>
								<b>7 608 939</b>

Nettó

Bruttó

Finanszírozás forrása

óvodai étkeztetés nyersanyag költsége:

Szüldői bef. áfájának levonása utáni összeg

Ebből

1 924 819

Szüldői befizetés

(nettó)

1 334 800

Ingyenes étkezők normatív támogatása

4 349 320

Étkeztetés normatív támogatása

Normatívában nem lévő gy-ek éik

Önkormányzati támogatás

norm tám-ból finanszírozott

5 684 120

**Normatív támogatás**

étkeztetés norm. Tám

6 318 000

**Felhasználás**

4 349 320

Élelm. Nyersanyag

1 968 680

Konyhai dolg. Bére

Ingyenes étk. Norm. Tám

1 334 800

1 334 800

Élelm. Nyersanyag

**Dolgozó**

**Kimutatás étkezés bevételei és költségei**

2021

Időpont	Bevétel			Nyersanyag költség		
	Bevétel bruttó	Áfa 27%	Bevétel nettó	Dolgozói létszám	Nettó tár.d.	Nettó összeg
Január	113 760	24 174	89 586	269	379	101 951
Február	132 000	28 050	103 950	240	379	90 960
Március	75 840	16 116	59 724	184	379	69 736
Április	86 880	18 462	68 418	182	379	68 978
Május	103 200	21 930	81 270	192	379	72 768
Június	95 520	20 298	75 222	216	379	81 864
Július	3 360	714	2 646	80	379	30 320
Augusztus	113 280	24 072	89 208	156	379	59 124
Szeptember	100 320	21 318	79 002	228	379	86 412



Október	108 960	23 154	85 806	193	379	73 147
November	90 240	19 176	71 064	202	379	76 558
December	82 560	17 544	65 016	157	379	59 503
	1 105 920	235 008	870 912	2299		871 321

## SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

### Bétköltség

- Bétköltség munkaviszonyból
- Megbízási díjak
- Tiszteletdíjak

### Személyi jellegű egyéb kifizetések

- Reprezentációs költségek
- Költségtérítés
- Egyéb

### Bér járulékok

e Ft

17 622  
15 356  
15 356  
0  
0  
962  
0  
529  
433  
1 574

Alapítványi bérek, járulékok 2021

Hónap	Bruttó bér	Nor. áll tám.- ból fizetett	Szociális hozzájáruló	Kompenzáció	Befizetett szoc hozzjár. Adó
2021.január	1 135 525		124 112	11 542	112 570
2021. február	1 179 600		130 293	38 828	91 465
2021.március	1 027 227		106 675	14 743	91 932
2021.április	1 214 340		135 678	29 244	106 434
2021.május	1 179 600		130 293	25 948	104 345
2021.június	1 223 400		137 082	25 948	111 134

2021.július	1 332 900		137 082	25 948	111 134	
2021.augusztus	1 223 400		137 082	25 948	111 134	
2021.szept.	1 487 190		177 970	25 948	152 022	
2021.okt	1 543 400		186 682	25 948	160 734	
2021.nov	1 543 400		186 682	25 948	160 734	
2021.dec	1 404 247		179 134	25 948	153 186	
	15 494 229	-	1 768 765	301 941	1 466 824	0
	15 494 229		1 768 765	301 941	1 466 824	-

**Alapítványi (konyhai bérek, járulékok) finanszírozása**

**Bérek**

15 494 229

óvodai Étk.norm t.

Bölcsőde Étk.norm.t

Önkorm.tám

1 968 680

1 419 528

12 106 021

15 494 229

**Járulékok**

1 466 824

Önkorm.tám

1 466 824

**Bér-és létszámadatok**

**Tájékoztató adatok**

**Létszámadatok**

A Juniororka Alapítványnál az üzleti év során foglalkoztatott, állományba tartozó munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma: 6,113 fő.

## **Környezetvédelem**

### **Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

Az alapítványnál az üzleti év végén veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok nem fordultak elő.

### **Környezetvédelmi költségek**

Környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

**Az alapítvány kuratórium: 1 fő elnök**

**2 fő tag**

Az alapítványt képvisellete: Az elnök önállóan képviseli.

Az alapítvány tisztségviselői 2021-ban tiszteletdíjban nem részesültek.

Az éves beszámoló aláírására jogosult: Valakovics Józsefné

A beszámolót összeállította: Papesch Éva

nyilv.szám:133208

Tata, 2022. május 23.

---

Valakovics Józsefné  
Kuratóriumi Elnök

## A Juniororka Bölcsőde A 2021. évi beszámolójának Kiegészítő Melléklete

### Bevezetés

#### I. A bölcsőde bemutatása

Az alapítvány elnevezése: Juniororka Alapítvány  
Székhelye: 2890.Tata, Bacsó B.u. 66/1.  
Alapításának időpontja: 1995.07.18.  
Fenntartó neve: Juniororka Alapítvány  
Szervezeti forma: Önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység  
Adószám: 18018930-1-11

#### II. A Számviteli politika főbb vonásai

1. A Juniororka Bölcsőde az éves beszámoló összeállításában során a számviteli törvényben és a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságaitól szülő kormányrendeletben foglaltakat alkalmazta, így „A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló”-t készített, mely a rendeletben foglalt mérlegből és eredmény kimutatásból áll.
2. Az Bölcsőde könyveit magyar nyelven, forintban vezeti.
3. A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.
4. Az üzleti év megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja december 31.
5. A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, tárgyévét vagy előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő év március 31.
6. *Értécsökkenés leírás módszere:* az értécsökkenés elszámolása bruttó érték alapján lineáris módszerrel történt. A tervezett leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök bekerítési (aktíválási) értéke, csökkenve a hasznos időtartam végén várható maradványértékkel. Nem alkalmazunk maradványértéket, ha az nem éri el az eszköz beszerzési árának 10 %-át, vagy 500 eFt-ot.  
Az 100 ezer Ft egyedi beszerzési árat meg nem haladó tárgyi eszközök értécsökkenését a használatbavételkor teljes összegben elszámoljuk.

7. *A költségelszámolás választott módszere:*  
Az alapítvány költségeit kizárólag az 5.-ös költségcsoport számlaszámban könyvelési és azokat mérlegfordulónapon vezetni át a 8.-as értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások számlaszámba.

8. *Értékvesztések elszámolása:*  
Az értékvesztések elszámolásának gyakorlata az előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl nem változott. E szerint értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

9. *A számviteli elszámolás szempontjából minősített igénylő tételek.*  
A lezárt évekre vonatkozóan az ellenőrzés és önellenőrzés által feltárt hibák minősítése: *Jelenlét összegű hibáknak tekinteni az alapítvány az adott üzleti évet érintő hibáit, ha azok az eredményt érintő és saját tőkét növelő-csökkenő (előjeltől függetlenül) együttes összege az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át meghaladja.*

### *III. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése:*

A Juniorca Bölcsődénem tért el a számvitelben előírt alapelvektől.

### **A mérleg vizsgálata:**

#### A / Befektetett eszközök

A befektetett eszközök egyedileg megállapított beszerzési értéken vannak számbavéve, értékelve.

#### **I. Immateriális javak**

A bölcsőde 2021. december 31.-i fordulónapra immateriális javakkal nem rendelkezik

#### **II. Tárgyi eszközök**

A bölcsőde 2021. december 31.-i fordulónapra 1048 e Ft tárgyi eszközzel rendelkezik

#### B / Forgóeszközök

#### **I. Készletek:**

Az bölcsőde 2021. december 31.-i fordulónapra készlettel nem rendelkezik.

## II. Követelések:

Az Bőlcsoéde 2021. december 31.-i fordulónapra 0 e Ft követeléssel rendelkezik.

## III. Pénzeszközök

### *Pénztár:*

Forint pénztár 8 e Ft  
Valuta pénztár 0 e Ft

### Elszámolási betétszámla:

Összesen: 65 e Ft

## D / Kötelezettségek

### I. Hosszú lejáratú kötelezettségek

A bölcsoédének 2021. december 31.-én hosszúlejáratú – éven túli – kötelezettsége nem volt.

### II. Rövid lejáratú kötelezettségek:

	Megnevezés	Összeg
	Szállítók	0
	Járuék-adó kötelezettségek	776
	Munkavállalókkal szembeni kötelezettség	1 320
	1 % SZJA	0
	Kölcson	50
	Összesen	3 146

## AZ EREDMÉNYKIMUTATÁS VIZSGÁLATA

Éves bevétel	e Ft
• Alaptevékenység bevétele	36 772
• Kamat	0
• SZJA %	0
• Vállalkozási tevékenység bevétele	0

Alaptevékenység bevétele	
▪ Bölcstödei gondozási díj	36 772
• Normatív támogatás	2 915
• Önkormányzati támogatás	26 852
• Pályázat	7 000
• Egyéb bevételek	-304
	309

Kiemelt költségek és ráfordítások:

ANYAGIELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	e Ft
<i>Anyagköltség</i>	2 277
<i>Igénybevett szolgáltatások értéke</i>	1 555
<i>Egyéb szolgáltatások értéke</i>	455
<i>Eladott áruk beszerzési értéke</i>	267
<i>Közvetített szolgáltatások értéke</i>	0
	0

e Ft

**SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**

**Béreköltség**

- Béreköltség munkaviszonyból
- Megbízási díjak
- Tiszteletdíjak

**Személyi jellegű egyéb kifizetések**

- Reprezentációs költségek
- Költségrítés
- Egyéb

**Bér járulékok**

32 697  
27 926  
27 926  
0  
0  
564  
250  
46  
268  
4 207

e Ft

**EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**

**Norm.támogatás**

**Ingyenes étkeztetés**

**Étkezési támogatás**

0  
0

Novmatív támogatás	2021.01.01.- 2021.12.31	havi
Bölcsőde		
Bértámogatás	21 276 000	1 773 000
Felsőfokú	10 200 000	850 000
Bölcsődei bér	11 076 000	923 000
Étkeztetési támogatás	2 067 120	172 260
Ingyenes támogatás	178 068	14 839
<b>Összesen</b>	<b>23 521 188</b>	<b>1 960 099</b>



**Bölcsőde**  
**Kimutatás érkezés bevételei és költségei (összes gyermek)**  
**2021**

Időpont	Bevétel			Nyersanyag költség				Bruttó összeg
	Bevétel bruttó	Áfa 27%	Bevétel nettó	Gyermek létszám	Nettó tér.d.	Bruttó tér.d.	Nettó ó	
Január	98 820	21 009	77 811	405	424	540	171 720	218 700
Február	147 420	31 341	116 079	239	424	540	101 336	129 060
Március	104 220	22 157	82 063	347	424	540	147 128	187 380
Április	124 200	26 405	97 795	380	424	540	161 120	205 200
Május	160 380	34 097	126 283	413	424	540	175 112	223 020
Június	166 860	35 474	131 386	477	424	540	202 248	257 580
Július	7 560	1 607	5 953	218	424	540	92 432	117 720
augusztus	170 640	36 278	134 362	350	424	540	148 400	189 000
szeptember	29 160	6 199	22 961	216	424	540	91 584	116 640
október	82 080	17 450	64 630	262	424	540	111 088	141 480
november	72 360	15 384	56 976	236	424	540	100 064	127 440
december	39 420	8 381	31 039	214	424	540	90 736	115 560
	1 203 120	255 781	947 339	3757			1 592 968	2 028 780

Szülői befizetés Áfa-ja

255 781

1 772 999

Bruttó

Bölcsődei étkezelés nyersanyag költsége

1 772 999 (Szülői befizetés árájával csökkentett)

Ebből

947 339 Szülői befizetés

178 068 Ingyenes étk. Normatív támogatása

647 592 Ékezetelés norvativ támogatása

Önkormányzati támogatás

Normativából finanszírozott nyersanyag  
költség

		Felhasználás
Ékezetelés norm.támogatása	2 067 120	647 592 Élelm.nyersanyag
		1 419 528 Konyhai dolg.bére
Ingy, étk. Norm.támogasa	178 067	178 068 élelm. Nyersanyag

Tájékoztató adatok

Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A Juniorika Bölcsődénél az üzleti év során foglalkoztatott, állományba tartozó munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma: 8,911 fő.

Környezetvédelem

**Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

Az alapítványnál az üzleti év végén veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok nem fordultak elő.

**Környezetvédelmi költségek**

Környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

A bölcsőde képviselője: A Juniorika Alapítvány Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

Az éves beszámoló aláírására jogosult: Valakovics Józsefné

A Beszámolót összeállította: Papesch Éva, mérlegképes könyvelő  
Nyilvántartási szám: 133208

Tata, 2022. május 23.

Valakovics Józsefné  
Kuratőrümi Elnök

## A Juniorka Alapítványi Óvoda A 2021. évi beszámolójának Kiegészítő Melléklete

### **Bevezetés**

#### ***I. Az óvoda bemutatása***

Az alapítvány elnevezése: **Juniorka Alapítványi Óvoda**  
Székhelye: **2890.Tata, Bacsó B.u. 66/1.**  
Alapításának időpontja: **1996.01.01.**  
Fenntartó neve: **Juniorka Alapítvány**  
Szervezeti forma: **Ónálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység**  
Adószám: **18018071-1-11**

#### ***II. A Számviteli politika főbb vonásai***

1. A Juniorka Alapítványi Óvoda az éves beszámoló összeállításakor a számviteli törvényben és a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltakat alkalmazta, így „A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló”-t készített, mely a rendeletben foglalt mérlegből és eredmény kimutatásból áll.
2. Az Óvoda könyveit magyar nyelven, forintban vezeti.
3. A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló  nem ellenőrizte.
4. Az üzleti év megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja december 31.
5. A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, tárgyévet vagy előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő év március 31.
6. **Értéksökkenés leírás módja:** az értéksökkenés elszámolása bruttó érték alapján lineáris módszerrel történt. A tervezett leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök bekerülési (aktíválási) értéke, csökkenve a hasznos időtartam végén várható maradványértékkel. Nem alkalmazunk maradványértéket, ha az nem éri el az eszköz beszerzési árának 10 %-át, vagy 500 eFt-ot.

Az 200 ezer Ft egyedi beszerzési árat meg nem haladó tárgyi eszközök értékcsökkenését a használatbavételkor teljes összegben elszámoljuk.

**7. A költségelszámolás választott módszere:**

Az alapítvány költségeit kizárólag az 5.-ös költségnek számlaosztályban könyvelni és azokat mérlegfordulónapon vezeti át a 8.-as értéktés elszámolt önköltsége és ráfordítások számlaosztályba.

**8. Értékvesztések elszámolása:**

Az értékvesztések elszámolásának gyakorlata az előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl nem változott. E szerint értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

**9. A számviteli elszámolás szempontjából minősített igénylő tételek.**

A lezárt évekre vonatkozóan az ellenőrzés és önellenőrzés által feltárt hibák minősítése: *Jelenlős összegű hibának* tekintti az alapítvány az adott üzleti évet érintő hibákat, ha azok az eredményt érintő és saját tőkét növelő-csökkenítő (előjelről független) együttes összege az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át meghaladja.

**III. A számviteli alapelvektől való eltérés ismeretese:**

A Juniorka Alapítványi Óvoda nem tért el a számvitelben előírt alapelvektől.

**A mérleg vizsgálata:**

**A / Beletetett eszközök**

A befektetett eszközök egyedileg megállapított beszerzési értéken vannak számbavéve, értékelve.

**I. Immateriális javak**

Az óvoda 2021. december 31.-i fordulónapra immateriális javakkal nem rendelkezik

**II. Tárgyi eszközök**

Az óvoda 2021. december 31.-i fordulónapra 627 e Ft tárgyi eszközzel rendelkezik

**B / Forgóeszközök**

**I. Készletek:**

Az óvoda 2021. december 31.-i fordulónapra készlettel nem rendelkezik.

**II. Követelések:**

Az óvoda 2021. december 31.-i fordulónapra 50 e Ft követeléssel rendelkezik.

**III. Pénzeszközök**

***Pénztár:***

Forint pénztár	0 e Ft
Valuta pénztár	0 e Ft

**Elszámolási betétszámla:**

**Összesen: 1 215 e Ft**

**D / Kötelezettségek**

**I. Hosszú lejáratú kötelezettségek**

Az óvoda 2021. december 31.-én hosszúlejáratú – éven túli – kötelezettsége nem volt.

## II. Rövid lejáratú kötelezettségek:

	eFt	
	Megnevezés	Összeg
Szállítók		150
Járuék-adó kötelezettségek		1 657
Munkavállalókkal szembeni kötelezettség		2 597
1 % SZJA		0
Kölcsön		0
<b>Összesen</b>		<b>4 404</b>

## III: Passzív időbeli elhatárolások:

Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő étkelési támogatás visszautalása 2020. 12.31-én 0 e Ft.

## AZ EREDMÉNYKIMUTATÁS VIZSGÁLATA

Éves bevétel	e Ft
• Alaptevékenység bevétele	55 932
• Kamat	0
• SZJA %	0
• Vállalkozási tevékenység bevétele	0

**Alaptevékenység bevétele** **55 932**

- Normatív támogatás 55 682
- Önkormányzati támogatás 0
- Pályázat 0
- Egyéb bevételek 250

### Normatíva bevételek 2021

Dátum	Alap normatíva		
Január	5 278 860		
február	5 278 860		
március	5 278 860		
április	5 278 860		
május	5 179 985		
június	5 259 085		



július	5 259 085			
augusztus	6 672 605			
szeptember	5 435 775			
október	5 435 775			
november	5 435 775			
december	6 917 125			
	66 710 650	0	0	-

**Ped. Átl.bér a. tám**

01-08 hó 28 196 704  
09-12 hó 14 098 346

42 295 050

**Segítőkk tám**

01-08 hó 11 060 000  
09-12 hó 5 530 000

16 590 000

**ped.II**

01-08 hó 115 200  
09-12 hó 57 600

172 800

**int. Étk. Tám.**

01-08 hó 4 212 000  
09-12 hó 2 106 000

59 057 850

6 318 000

**Ingy. Étk. Tám**

01-08 hó 889 864  
09-12 hó 444 936

1 334 800

66 710 650

## Önkormányzati támogatás 2021

Dátum	Önkorm. Tám			
január	1 757 333			
február	1 757 333			
március	1 014 666			
március kieg	235 234			
április	1 137 259			
május	1 137 259			
június	1 137 259			
július	1 137 259			
augusztus	1 137 259			
szeptember	1 137 259			
október	1 137 259			
november	1 137 259			
december	1 137 259			
	14 999 897	0	0	-

**Kiemelt költségek és ráfordítások:**

**ANYAGIELLEGTŐ RÁFORDÍTÁSOK**

*Anyagköltség*

*Igénybevett szolgáltatások értéke*

e Ft

**3 276**

**984**

**1 782**

Egyéb szolgáltatások értéke  
Eladott áruk beszerzési értéke  
Közvetített szolgáltatások értéke

510  
0  
0

**Óvoda**

**Kimutatás étkezés bevételei és költségei**

2021

Időpont	Bevétel			Nyersanyag költség				
	Bevétel bruttó	Áfa 27%	Bevétel nettó	Gyermek létszám	Nettó tér.d.	Bruttó tér.d	Nettó összeg	Bruttó összeg
Január	230 880	49 085	181 795	1603	409,00	520	655 627	833 560
Február	270 920	57 597	213 323	1709	409,00	520	698 981	888 680
Március	72 800	15 477	57 323	869	409,00	520	355 421	451 880
Április	180 960	38 472	142 488	1154	409,00	520	471 986	600 080
Május	267 800	56 934	210 866	1662	409,00	520	679 758	864 240
Június	291 200	61 909	229 291	1616	409,00	520	660 944	840 320
Július		-	-	549	409,00	520	224 541	285 480
Augusztus	122 200	25 980	96 220	660	409,00	520	269 940	343 200
Szeptember	245 440	52 180	193 260	1641	409,00	520	671 169	853 320
Október	280 280	59 587	220 693	1523	409,00	520	622 907	791 960
November	297 960	63 346	234 614	1477	409,00	520	604 093	768 040
December	184 080	39 135	144 945	1169	409,00		478 121	607 880

					520		
	<b>2 444 520</b>	<b>519 701</b>	<b>1 924 819</b>	<b>15632</b>		<b>6 393 488</b>	<b>8 128 640</b>
<b>Szülői befizetés áfaja</b>							<b>519 701</b>
							<b>7 608 939</b>

Nettó Bruttó  
 óvodai étkeztetés nyersanyag költsége: 7 608 939 Finanszírozás forrása  
 Szülői bef. áfájának levonása utáni  
 összeg

Ebből 1 924 819 Szülői befizetés (nettó)  
 1 334 800 Ingyenes étkezők normatív támogatása  
 4 349 320 Étkeztetés normatív támogatása

Normatívában nem lévő gy-ek étk Önkormányzati támogatás

norm tám-ból finanszírozott 5 684 120

<b>Normatív támogatás</b>	<b>Felhasználás</b>
étkeztetés norm. Tám 6 318 000	4 349 320 Élelm. Nyersanyag
Ingyenes étk. Norm. Tám 1 334 800	1 968 680 Konyhai dolg. Bére
	Élelm. Nyersanyag 1 334 800

**SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**

e Ft

<b>Béreköltség</b>	<b>51 653</b>
• Béreköltség munkaviszonyból	44 594
• Megbízási díjak	44 594
• Tiszteletdíjak	0
<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések</b>	<b>210</b>
• Reprezentációs költségek	0
• Költségtérítés	0
• Egyéb	210
<b>Bér járulékok</b>	<b>6 849</b>

Óvodai bérek, járulékok 2021  
Pedagógus, és ped.munkát segítőik

Hónap	Bruttó bér	Nor.áll tám.-ből fizetett	Szociális hozzáj.adó	Kompenzáció	Befizetett szoc hozzáj. Adó	Norm. All.tám.- ból fizetett
2021.január	3 641 420	3 641 420	564 424		564 424	564 424
2021.február	3 729 230	3 729 230	578 034		578 034	578 034
2021.március	3 702 353	3 702 353	573 868		573 868	573 868
2021.április	3 729 230	3 729 230	578 034		578 034	578 034
2021.május	3 729 230	3 729 230	578 034		578 034	578 034
2021.június	3 729 230	3 729 230	578 034		578 034	578 034
2021.július	3 729 230	3 729 230	578 034		578 034	578 034
2021.augusztus	4 057 486	4 057 486	628 914		628 914	628 914
2021.szeptember	3 773 457	3 773 457	584 889		584 889	584 889
2021.október	3 562 515	3 562 515	552 193		552 193	552 193
2021.november	3 538 530	3 538 530	548 475		548 475	548 475

2021.december	3 799 790	3 799 790	588 970		588 970	588 970
	44 721 701	44 721 701	6 931 903			6 931 903

#### Tájékoztató adatok

#### A Gyermekétkeztetés és működési költségek finanszírozása:

Az Önkormányzati támogatás a fenntartó Juniorka Alapítvány folyószámlájára érkezik. Az Önkormányzati támogatást az óvodai étkeztetés költségeire( konyhai dolgozók bére, járuléka illetve ételmezési nyersanyagok) és egyéb óvodai működési költségek finanszírozására fordítjuk.

#### Bér-és létszámadatok

##### Létszámadatok

A Juniorka Alapítványi Óvoda az üzleti év során foglalkoztatott, állományba tartozó munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma: 13,892 fő.

##### Környezetvédelem

##### Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

Az alapítványnál az üzleti év végén veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok nem fordultak elő.

##### Környezetvédelmi költségek

Környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

A Juniorka Alapítványi Óvoda képvisellete: A Juniorka Alapítvány kuratóriumi elnöke önállóan képviseli.

Az éves beszámoló aláírására jogosult: Valakovics Józsefné kuratóriumi elnök

A beszámolót összeállította: Papesch Éva , mérlegképes könyvelő

Nyilvántartási szám: 133208

Tata, 2022. május 23.

---

**Valakovics József**  
Kuratóriumi Elnök